



**BİLECİK VALİLİĞİ HİMAYELERİNDE  
BİLECİK ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ, BİLECİK TİCARET VE  
SANAYİ ODASI, BOZÜYÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI, BİLECİK ŞEYH  
EDEBALI ÜNİVERSİTESİ, BİLECİK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
ARASINDA NİTELİKLİ İŞGÜCÜ YETİŞTİRME PROGRAMI KAPSAMINDA  
DÜZENLENECEK MESLEKİ EĞİTİM KURSLARININ UYGULANMASINA  
İLİŞKİN İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

Protokol No	3	Protokol Tarihi	25/12/2024
-------------	---	-----------------	------------

### Taraflar

**Madde 1-** Bu protokol Bilecik Valiliği himayelerinde; bir tarafta Bilecik Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü (İdare) ile Bilecik Ticaret ve Sanayi Odası (Yüklenici), Bozüyük Ticaret ve Sanayi Odası (Yüklenici), Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi (Koordinatör Kurum) ve Bilecik İl Millî Eğitim Müdürlüğü (Koordinatör Kurum) arasında, işbirliği yöntemi ile açılacak Nitelikli İşgücü Yetiştirme Programı (NİYEP) kapsamında düzenlenen mesleki eğitim kurslarının (Kurs) uygulanmasına ilişkin olarak bu protokolde yazılı şartlar dahilinde düzenlenmiştir.

### Dayanak

**Madde 2-** Bu protokol, Nitelikli İşgücü Yetiştirme Programı Kapsamında Mesleki Eğitim Kurslarının Düzenlenmesine İlişkin Genelgeye, protokolün ayrılmaz parçaları olan Aktif İşgücü Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe (Yönetmelik) ve Aktif İşgücü Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Genelgeye (Genelge) dayanılarak hazırlanmıştır. Bu protokol kurs düzenlenecek mesleğe ilişkin genel hususları içermekte olup Nitelikli İşgücü Yetiştirme Programı Kapsamında Mesleki Eğitim Kurslarının Düzenlenmesine İlişkin Genelge ile Yönetmelik ve Genelge ile İdare tarafından yüklenici ve işverene yapılan bildirimlerle birlikte uygulanacaktır.

## Tanımlar ve Kısaltmalar

**Madde 3-** (1) Bu Genelgede yer alan;

- a) Danışma Kurulu: Türkiye İş Kurumu ve Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği arasında imzalanan iş birliği protokolü ve bu Genelge kapsamındaki iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu kurulu,
- b) Genel Müdürlük: Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğünü,
- c) İl Çalışma Kurulu: Çalışma ve İş Kurumu il müdürü veya il müdür yardımcısı veyahut şube müdürü düzeyinde temsilci ile oda veya borsa genel sekreteri veya genel sekreter yardımcısı ve yönetim kurulu üyesinin yer aldığı yerelde kamu-özel sektör iş birliğinin sağlanmasına yönelik oluşturulan kurulu,
- ç) İl Müdürlüğü: Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğünü,
- d) Kursiyer: Mesleki eğitim kurslarına katılan Türkiye İş Kurumuna kayıtlı iş arayanları,
- e) Kurum: Türkiye İş Kurumunu,
- f) Mesleki Yeterlilik Belgesi: Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından onaylanmış, bireyin bilgi, beceri ve yetkinliğini ifade eden belgeleri,
- g) MEB: Milli Eğitim Bakanlığını,
- ğ) NİYEP: Nitelikli İşgücü Yetiştirme Programını,
- h) Oda veya Borsa: Ticaret Odası, Sanayi Odası, Ticaret ve Sanayi Odası, Deniz Ticaret Odası ve Ticaret Borsasını,
- ı) Oda veya Borsa İştiraki: TOBB'a bağlı oda ve/veya borsaların doğrudan veya dolaylı olarak sermaye koymak suretiyle kurduğu veya ortak olduğu ticari şirketleri,
- i) Protokol: Yüklenici ve/veya işveren(ler) ile düzenlenecek mesleki eğitim kursunun çerçevesini ve taraflarını belirleyen hukuki belgeyi,
- j) Sistem: Düzenlenen faaliyetlere ilişkin iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasına imkân sağlayan Türkiye İş Kurumu bilgi işlem ağını,
- k) TOBB: Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğini,
- l) Yönetmelik: 8/4/2022 tarihli ve 31803 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Aktif İşgücü Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği,
- m) Yönetim Kurulu: Türkiye İş Kurumu Yönetim Kurulunu,
- n) Yüklenici: Mesleki eğitim kursunun teorik bölümünün yürütülmesi amacıyla protokol imzalanan tarafı,
- o) Koordinatör Kurum: Mesleki eğitim kursunun eğitici, sınav ve sertifikalandırma süreçlerinin yürütülmesi amacıyla protokol imzalanan tarafı,
- ö) Zaruri gider: Türkiye İş Kurumu Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ve kursiyerlere eğitime katıldıkları fiili gün üzerinden ödenen cep harçlığını ifade eder.

## Taraflara İlişkin Bilgiler

**Madde 4-** (1) Taraflara ilişkin iletişim bilgileri aşağıdadır.

a) **Kurum:** BİLECİK ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ (BİLECİK İŞKUR)

**Adres:** Cumhuriyet Mah. Değirmen Sok. No:29 Merkez/BİLECİK

**Telefon:** 0(228) 212 14 89 **Faks:** 0(228) 212 39 54 **E-Posta:** [iskurbilecik@iskur.gov.tr](mailto:iskurbilecik@iskur.gov.tr)

b) **Yüklenici:** BİLECİK TİCARET VE SANAYİ ODASI (BİLECİK TSO)

**Adres:** Gazi Bulv. D:2, 11000 Hürriyet 1. Osb Merkez/Bilecik

**Telefon:** (0228) 216 00 11

**Faks:** 0 (228) 216 00 13

**E-Posta:** [bilecik@bileciktso.org.tr](mailto:bilecik@bileciktso.org.tr) [info@bileciktso.org.tr](mailto:info@bileciktso.org.tr)

c) **Yüklenici:** BOZÜYÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI (BOZÜYÜK TSO)  
**Adres:** Kasımpaşa Mah. Org. Hüseyin Kıvrıkoğlu Cad. No:12 Bozüyük/Bilecik  
**Telefon:** (0228) 314 29 21  
**Faks:** 0 (228) 314 29 20  
**E-Posta:** [bozuyuk@bozuyuktso.org.tr](mailto:bozuyuk@bozuyuktso.org.tr)

d) **Koordinatör Kurum:** BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ  
**Adres:** Pelitözü Mah. Fatih Sultan Mehmet Bulvarı No:27 11100 Merkez/BİLECİK  
**Telefon:** (0228) 214 11 11  
**Faks:** 0 (228) 214 10 17  
**E-Posta:** [genelsekreterlik@bilecik.edu.tr](mailto:genelsekreterlik@bilecik.edu.tr)

e) **Koordinatör Kurum:** BİLECİK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
**Adres:** Hürriyet Mahallesi Dumlupınar 4 Sokak No: 2 Merkez/BİLECİK  
**Telefon:** (0228) 280 11 00  
**Faks:** 0 (228) 2280 11 99  
**E-Posta:** [bilecikmem@mcb.gov.tr](mailto:bilecikmem@mcb.gov.tr)

(2) Taraflar yukarıda belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Tebligat adresi değişen taraf, adres değişikliğini 7 iş günü içinde yazılı şekilde iadeli taahhütlü/elden karşı tarafa tebliğ etmediği takdirde, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak şartıyla, posta kuryesi, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da birbirlerine bildirimde bulunabilirler.

### **Amaç**

**MADDE 5-** Bu Protokolün amacı, İşgücü Piyasasının talep ettiği niteliklerde nitelikli işgücünün yetiştirilmesi amacıyla kamu-özel sektör işbirliğinde teorik ve pratik eğitimlerin birleştirilmesini içerecek şekilde işverenlerin istihdam etmeyi planladıkları kişileri iş başında tanımaları ve eğitmelerini amaçlayan İŞKUR'un finanse etmekte olduğu "Nitelikli İşgücü Yetiştirme Programı" (NİYEP) kursları için programların uygulanması ve takibinden sorumlu olacak **Bilecik Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü** ile üye işverenlerden mesleklere göre beceri ihtiyaçlarını da içeren işgücü taleplerini toplamakla yükümlü **Bilecik ve Bozüyük Ticaret ve Sanayi Odaları** ve program kapsamında kullanılacak modül programların hazırlanması, onayı, eğitici temini ve eğitici uygunluk işlemlerinin gerçekleştirilmesi, belgelendirme yapılmasından yükümlü **Bilecik Seyh Edebali Üniversitesi** ve **Bilecik İl Millî Eğitim Müdürlüğü** arasında işbirliğini düzenlemektir.

### **İl Çalışma Kurulu**

**Madde 6-** (1) İllerde il müdürlüğü, oda veya borsa yöneticileri ve personellerinden oluşan il çalışma kurulu oluşturulur. İl müdürlüğü temsilcisi, il müdürü veya il müdür yardımcısı veyahut şube müdürü düzeyinde; oda veya borsa temsilcileri bir yönetim kurulu üyesi ile genel sekreter veya genel sekreter yardımcısı düzeyinde belirlenir. Protokol ve bu Genelge kapsamındaki iş ve işlemler il çalışma kurulu aracılığı ile gerçekleştirilir.

(2) İl çalışma kurulları ayda en az bir kere olmak üzere düzenli aralıklarla toplanır.

(3) İl çalışma kurulunun görevleri aşağıda yer almaktadır:

a) Oda veya borsa tarafından iletilen işgücü taleplerini değerlendirerek mesleki eğitim kurslarının hangi mesleklerde düzenleneceğini belirler.

- b) Kursiyerler için ilgili meslekte düzenlenecek mesleki eğitim kursuna varsa ilave katılma şartlarını belirler.
- c) İşveren/işveren temsilcisi ve kursiyer eşleştirmesini; mesleki eğitim kursları öncesinde gerçekleştirilecek mülakat aşamasında, kurs eğiticileri, işveren temsilcileri varsa alt/ilçe çalışma kurulu temsilcileri ve iş ve meslek danışmanları aracılığıyla yapılmasını sağlar.
- ç) Mesleki eğitim kurslarının düzenlenmesini ve yürütülmesini sağlar.
- d) Yüklenici veya işverenlere uygulanan idari ve mali yaptırımları Danışma Kuruluna bildirir.

### **Kursların Planlanması ve Uygulanması**

**Madde 7-** (1) Eğitimler teorik eğitim ve pratik eğitim şeklinde iki aşamalı olarak gerçekleştirilir.

(2) Mesleki eğitim kursu düzenlenen meslek alanları, ilin yıllık işgücü eğitim planında yer alması şartıyla il çalışma kurulu tarafından belirlenir.

(3) İl çalışma kurulu veya il çalışma kurulu tarafından görevlendirilen alt/ilçe çalışma kurulu, oda veya borsaya kayıtlı işverenler ile çalışma yaparak mesleki eğitim kurslarının hangi mesleklerde düzenleneceğini belirler.

(4) Mesleki eğitim kursları için gerekli çalışmalar yapılarak il çalışma kurulu tarafından kurs talepleri İl Müdürlüğüne iletilir. İl Müdürlüğünce yapılacak değerlendirme sonucunda kurs düzenlenebilir.

(5) Kurs düzenlenmesi talep edilen mesleğin, ilin yıllık işgücü eğitim planında yer almaması durumunda ise ilgili meslek yıllık işgücü eğitim planına eklenmesi talebiyle İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kuruluna bildirilir ve yıllık işgücü eğitim planına eklenmesi hâlinde il müdürlüğünce yapılan değerlendirme neticesinde kurs düzenlenebilir.

(6) Mesleki eğitim kurslarında yüklenici; işveren, oda veya borsa ya da oda veya borsa iştiraki olabilir.

(7) Birden fazla işveren ile kurs düzenlenebilmesi için oda veya borsanın ya da oda veya borsa iştirakinin yüklenici olmayı üstlenmesi gerekir.

(8) Mesleki eğitim kursu öncesinde işveren ve kursiyer eşleştirmesi; il çalışma kurulu veya alt/ilçe çalışma kurulu temsilcileri ile kurs eğiticileri, işveren temsilcileri ve il müdürlüğünce görevlendirilecek iş ve meslek danışmanı tarafından mülakat aşamasında gerçekleştirilir. Mülakat sonucunda mesleki eğitim kursuna katılmaya hak kazanan kursiyer tarafından kursiyer taahhütnamesi imzalanır.

(9) İl müdürlüğü, oda veya borsa temsilcisi (oda veya borsa ya da oda veya borsanın iştiraki) ve talep sahibi işveren veya işveren temsilcisi tarafından protokol imzalanır ve mesleki eğitim kursu başlatılır.

### **Kurs Eğitim Programı**

**Madde 8-** (1) MEB'in ilgili birimleri tarafından onaylanan ve yayımlanan eğitim programları, işveren tarafından talep edilen işgücüne uygunsuzsa öncelikle kullanılır. Uygun olmaması veya hiç eğitim programı bulunmaması halinde eğitim programı işveren tarafından üniversite aracılığıyla hazırlatılır, geliştirilir ve onaylatılır.

(2) Ulusal meslek standardı ve/veya ulusal yeterlilikleri yayımlanmış mesleklerde açılacak mesleki eğitim kursuna ilişkin eğitim programlarının, bu standartlara ve/veya ulusal yeterliliklere uygun olarak hazırlandığının MEB veya üniversite onayında belirtilmesi gerekir.

(3) Üniversite tarafından hazırlanan onaylı eğitim programının işveren tarafından Kurum sistemine girişi sağlanır.

(4) Üniversiteler tarafından hazırlanmış ve onaylanmış eğitim programları Kurum internet sitesinde ilan edilir. İlan edilen eğitim programları tüm illerde düzenlenecek mesleki eğitim kurslarında da kullanılabilir.

## **Kurs Eğitcileri**

**Madde 9-** (1) Bu Genelge kapsamında dzenlenecek kurslarda görev alabilecek eğitciler aşağıda belirtilmiştir:

- a) MEB'e bağlı resmi ve özel oğretim kurumlarında görev alan oğretmen, uzman oğretici, usta oğreticiler,
- b) 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa tabi olarak görev yapan oğretim elemanları,
- c) Usta oğreticilik belgesine sahip olanlar,
- ) MEB ve niversiteler tarafından eğitici veya oğretici olarak görevlendirilmiş olanlar.

(2) Birinci fıkra kapsamında sayılanlar dışında kalan kişiler kurslarda eğitici olarak görev alamaz.

(3) Eğitcilerin yukarıda sayılan kapsamlardan hangisine dhil oldukları hususu ibraz edilecek ilgili belgeler ile ortaya konulur.

(4) Eğitcilerin haftalık en fazla kaç saat eğitim verebileceği hususu tabi oldukları kurum veya kuruluşların kendileri için belirlemiş olduğu üst sınırdan fazla olmamak ve aynı anda başka bir eğitimde görevlendirilmemiş olmak şartına ve haftalık en fazla kırk beş saat teorik eğitim verme koşuluna bağlıdır.

(5) Mazeretleri il müdürlüğü tarafından uygun görülen sebeplere istinaden eğitcilere, tabi oldukları mevzuat çerçevesinde, yüklenici tarafından il müdürlüğüne yazılı olarak bildirilerek izin verilebilir. İzin süresi hiçbir şekilde fiili kurs sresinin onda birini geçemez.

(6) Eğitcilere izin verilmesi, izin verilen dönemde asgari nitelikleri taşıyan başka bir eğiticiyle eğitime devam edilmesi veya eğitime ara verilmesi hususu il müdürlüğünün takdirindedir.

(7) Kurslarda görev alan eğitcinin herhangi bir sebeple ayrılması durumunda, aynı gün içinde durum yüklenici tarafından il müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Ayrılan eğitcinin yerine en az aynı özellikleri taşıyan bir eğitcinin en geç 3 () iş günü içinde görevlendirilmesi ve eğitime başlaması il müdürlüğünün onayı ile mümkündür. Bu tür sebeplerle eğitim verilmeyen sreler için telafi eğitimleri dzenlenir.

(8) Teorik eğitim bölümünde bir sınıf için en az bir asil eğitici belirlenmesi zorunludur. Yüklenici tarafından yedek eğitciler de belirlenebilir.

## **Sınav ve Belgelendirme**

**Madde 10-** (1) Mesleki Yeterlilik Belgesi verilebilen mesleklerde açılan kurslarda sınav, lme ve değerlendirme ile belgelendirme işlemleri TOBB tarafından belirlenen kuruluşlar başta olmak üzere sınav ve belgelendirme konusunda yetkilendirilmiş kuruluşlar aracılığıyla yapılır.

(2) Mesleki Yeterlilik Belgesi verilemeyen mesleklerde açılan kursların sonunda yapılacak teorik ve /veya pratik sınav ve değerlendirme süreçlerini başarıyla tamamlayan kursiyerlere MEB veya niversite onaylı kurs bitirme belgesi/sertifikaşı verilir.

## **Tarafların Yükümlülükleri**

### **MADDE 11-**

#### **(A) BİLECİK İŞKUR**

- a) İl alışma Kurulunun sekretarya ve koordinasyon işlemlerini yapmak.
- b) Bilecik İŞKUR İş ve Meslek Danışmanlarının şirketleri ziyaret ederek NİYEP'e ilişkin bilgilendirme yapmak.
- c) NİYEP'e yönelik mevzuatta yer alan teşviklere ilişkin bilgi akışını BİLECİK ve BOZÜYÜK TSO Başkanlıkları kanalıyla sürekli biçimde sağlamak.
- d) Katılımcılara İŞKUR tarafından uygun görülen katılımcı zaruri giderini ödemek.
- e) Katılımcıların iş kazası ve meslek hastalığı ile genel sağlık sigortası primlerini ödemek.

f) İş ve işlemlerin mevzuat hükümlerine uygun şekilde yapılmasını temin etmek.

### **(B) BİLECİK ve BOZÜYÜK TSO BAŞKANLIKLARI**

- a) Üye işverenlerden mesleklere göre beceri ihtiyaçlarını da içeren işgücü taleplerini toplamak ve bu Genelge eki "NİYEP İşgücü Talebi Formu"nu doldurmak.
- b) Toplanan işgücü taleplerini değerlendirilmek üzere İl Çalışma Kuruluna iletmek.
- c) İl Çalışma Kurulunun sekretarya ve koordinasyon işlemlerini İl Müdürlüğü ile birlikte yürütmek.

### **(C) BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ**

- a) NİYEP'in uygulanmasında gerekli modül programları pratik ve teorik olmak üzere ayrı ayrı hazırlamak ve onaylamak.
- b) Başvuru olmasını halinde eğitici görevlendirmesi yapmak.
- c) NİYEP sonunda teorik ve /veya pratik sınav yapmak ve değerlendirme süreçlerini başarıyla tamamlayan kursiyerlere üniversite onaylı kurs bitirme belgesi/sertifika verilmek.

### **(D) BİLECİK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

- a) Başvuru olmasını halinde eğitici görevlendirmesi yapmak.
- b) NİYEP sonunda teorik ve /veya pratik sınav yapmak ve değerlendirme süreçlerini başarıyla tamamlayan kursiyerlere MEB onaylı kurs bitirme belgesi/sertifika verilmek.

### **Hüküm Bulunmayan Hâller**

**Madde 12-** (1) Bu protokolde hüküm olmayan hâllerde sırasıyla Yönetmelik ve Aktif İşgücü Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Genelgenin mesleki eğitim kurslarının usul ve esaslarını düzenleyen bölümleri, ilgili Kurum mevzuatı ve genel hükümler uygulanır.

(2) Uygulamada ortaya çıkan tereddütler; öncelikle İl Müdürlüğü tarafından birinci fıkrada yer alan mevzuat hükümleri çerçevesinde, bunun mümkün olmaması halinde Genel Müdürlük tarafından çözüme kavuşturulur.

### **Veri Paylaşımı ile İlgili Hususlar**

**Madde 13-** (1) Kurum ile TOBB arasında imzalanan NİYEP İşbirliği Protokolü kapsamında yürütülen faaliyetlere ilişkin veriler, belirlenen ortak bir format üzerinden 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümleri çerçevesinde taraflar arasında paylaşılır.

### **Yürütme**

**Madde 14 –** (1) Bu protokol kapsamındaki iş ve işlemler, Bilecik Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü, Bilecik Ticaret ve Sanayi Odası ile Bozüyük Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlıkları tarafından yükümlülükleri kapsamında yürütülür.

## Protokolün Süresi

**Madde 15 – (1)** Bu protokolün süresi, “Nitelikli İşgücü Yetiştirme Programı Kapsamında Mesleki Eğitim Kurslarının Düzenlenmesine İlişkin Genelge” yürürlükte kaldığı süre boyunca devam edecektir.

## Protokolün Dili, Düzenlenme Şekli

**Madde 16- (1)** Bu protokol, taraflar arasında Türkçe olarak hazırlanmıştır. 16 (**On altı**) maddeden ibaret **5 (Beş)** nüsha olarak düzenlenen bu protokol **25/12/2024** tarihinde imza altına alınmıştır.

Üzeyir YILDIRIM  
Bilecik Çalışma ve İş Kurumu  
İl Müdürü

Mehmet ERGÜN  
Bilecik TSO  
Yönetim Kurulu Başkanı

Veli ÇELİK  
Bozüyük TSO  
Yönetim Kurulu Başkanı

Prof. Dr. Zafer KASIM KAPLANCIKLI  
Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi  
Rektör

Mustafa Sami AKYOL  
Bilecik İl Milli Eğitim Müdürlüğü  
İl Müdürü

Şefik AYGÖL  
Vali